

Утверждаю
Заведующий МКДОУ ЗАТО Знаменск
ДС №2 «Теремок»



И.В. Шилова

Положение
о родительской плате за присмотр и уход за ребенком
и компенсации части родительской платы
в МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №2 «Теремок»

Настоящее положение определяет порядок начисления и поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении и выплат компенсации части родительской платы.

Нормативные документы:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Семейный и Гражданский Кодексы РФ.
3. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 года №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Закон Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013 «Об образовании в Астраханской области».
5. Постановление правительства Астраханской области от 11.12.2013 года № 502-П «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты».
6. Постановление администрации муниципального образования «Закрытое административно - территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 09.03.2016 г. №248 «О порядке установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Знаменск».

7. Решение Совета МО ЗАТО Знаменск от 25.02.2016 года № 20 «О внесении изменений в Решение Совета ЗАТО Знаменск от 29.08.2013 года №72 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Знаменск» (с изменениями от 28.11.2013, от 28.05.2015 г.)
8. Решение Совета ЗАТО Знаменск от 29.08.2013 года №72 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Знаменск» (с изменениями от 28.11.2013, от 28.05.2015 г.)
9. Постановление администрации муниципального образования «Закрытое административно - территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 18.04.2016 г. №445 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО Знаменск от 09.03.2016 года № 248 « О порядке установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Знаменск».
10. Постановление Правительства Астраханской области от 24.03.2016 года № 67-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Астраханской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2016 год»
11. Постановление администрации муниципального образования «Закрытое административно - территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 30.05.2016 г. №594 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории ЗАТО Знаменск, и ее выплаты».
12. Постановление администрации муниципального образования «Закрытое административно - территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 30.05.2016 г. №595 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО Знаменск от 09.03.2016 года № 248 « О порядке установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Знаменск» (с изменениями от 18.04.2016 г.)

Общие положения

Платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, является доля, либо фиксированный размер участия родителей (законных представителей) детей в частичном возмещении расходов на осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДООУ (далее-родительская плата).

Родительская плата не может превышать 60% затрат за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц.

Порядок исчисления родительской платы

Расчет платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход в учреждении, производится исходя из фактического количества детей, посетивших учреждение в отчетном месяце согласно табеля учета посещаемости детей.

1. Размер родительской платы устанавливается в размере 60% затрат за присмотр и уход ребенка за текущий месяц, но не выше ее максимального размера, установленного Постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2016 № 67-П « О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Астраханской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2016 год» с применением установленных льгот по оплате за содержание детей в учреждении.

2. В перечень расходов, учитываемых при расчете родительской платы, включаются:

- расходы по фонду оплаты труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на обеспечение присмотра и ухода за ребенком;
- транспортные расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком;
- прочие услуги, связанные с присмотром и уходом за ребенком;
- увеличение стоимости материальных запасов, связанные с присмотром и уходом за ребенком;

Размер родительской платы.

В расчет стоимости одного детодня входят следующий перечень затрат фактически сложившиеся за предшествующий год:

- Заработная плата сотрудников ДООУ непосредственно осуществляющих присмотр и уход, организацию питания и стирки (в разрезе КОСГУ 211 и 213 по местному бюджету): повар, кухонный рабочий, кладовщик, медицинская сестра (диетическая), машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), кастелянша.

- Стоимость израсходованных продуктов питания на организацию питания (КОСГУ 272).
- Стоимость чистящих и моющих средств, израсходованных на дезинфекцию помещений (группы), посуды и оборудования, а также перчатки, щетки и ерши, согласно правилам СанПиН, (КОСГУ 272): перечень и нормы моющих и чистящих средств утверждены приказом по ДОУ.
- Стоимость материалов личной гигиены детей (КОСГУ 272): бумага туалетная, салфетки бумажные.
- Стоимость средств, предназначенных для стирки постельных принадлежностей, полотенец, салфеток, нагрудников, халаты и косынки помощника воспитателя в соответствии с правилами СанПиН (КОСГУ 272): перечень и нормы стирального порошка утверждены приказом по ДОУ.
- Стоимость постельных принадлежностей, полотенец, салфеток, нагрудников, пришедших в негодность и не подлежат ремонту (КОСГУ 272): простыни, наволочки, пододеяльники, подушки, одеяла, покрывала, пеленки, полотенца вафельные и махровые, нагрудники, салфетки и скатерти тканевые.

Расчет размера родительской платы на 2016 год в МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №2 «Теремок» до 01.04.2016 года:

Наименование расхода	Сумма расхода	Осуществление ухода и присмотра
Заработная плата	0 80 599,39 72 397,03 62 149,82 37 493,74 0 <u>226 984,79</u>	кастелянша кладовщик кухонный рабочий рабочий по стирке диетсестра шеф-повар повар
Итого:	479 624,77	
Начисления на оплату труда	144 661,83	
Транспортные услуги	0,0	
Расходование материальных запасов, Всего	1 875 369,42	
в т.ч:		
питание	1 847 249,95	продукты питания
моющие средства, мягкий инвентарь	21 184,16 6 935,31	мыло детское туалетная бумага наволочки одеяло пододеяльник

		подушки постельное белье(к-т) полотенце простыни стиральный порошок сода кальцинированная мыло хозяйственное моющее ср-во «Биолан» чист.ср-во «Санокс» чист.ср-во «Санита»
Итого расходы за 2015 г	4 102 866,90	

2 499 656,02 * 60%/19856 = 75,53 рублей(детодни все)

Расчет размера родительской платы на 2016 год в МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №2 «Теремок» для детей садового возраста от 3х до 7 лет с 01.04.2016 года:

Наименование расхода	Сумма расхода	Осуществление присмотра и ухода
Заработная плата	319 749,85	
Итого:	319 749,85	
Начисления на оплату труда	94 915,10	
Транспортные услуги	0	
Расходование материальных запасов, в том числе:	1 433 701,61	продукты питания
	14 122,77	моющие
	4 623,54	мягкий инвентарь
Итого	1 452 447,92	
ВСЕГО за 2015 год	1 867 112,87	

Род.плата = Расход за присмотр и уход *60% / кол-во детодней детей садового возраста от 3х до 7 лет в 2015 году

1 867 112,87 *60%/14 824= 75,57 рублей

Расчет размера родительской платы на 2016 год в МКДОУ ЗАТО Знаменск ДС №2 «Теремок» для детей ясельного возраста от 1,5 до 3х лет 01.04.2016 года:

Наименование расхода	Сумма расхода	Осуществление присмотра и ухода
----------------------	---------------	---------------------------------

Заработная плата	159 874,92	
Итого:	159 874,92	
Начисления на оплату труда	49 746,73	
Транспортные услуги	0	
Расходование материальных запасов, в том числе:	413 548,34	продукты питания
	7 061,39	моющие
	2 311,77	мягкий инвентарь
Итого	422 921,50	
ВСЕГО за 2015 год	632 543,15	

Род.плата = Расход за присмотр и уход *60% / кол-во детодней ясельного возраста от 1,5 до 3х лет в 2015 году

632543,15 *60%/5032= 75,42 рублей

По Постановлению Правительства Астраханской области от 24.03.2016 года №67-П максимальный размер родительской платы в ЗАТО Знаменск составляет:

- для детей ясельного возраста – 61,02 руб.
- для детей садовского возраста – 72,52 руб.

Стоимость одного детодня утверждается приказом руководителя на текущий год.

Итого размер родительской платы в 2016 году составит:

1. Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3х лет:

2016 год	Стоимость одного детодня	Кол-во рабочих дней	Родительская плата
январь	75,53	15	1132,95
февраль	75,53	20	1510,60
март	75,53	21	1586,13
апрель	61,02	21	1281,42
май	61,02	19	1159,38
июнь	61,02	21	1281,42
июль	61,02	21	1281,42
август	61,02	23	1403,46
сентябрь	61,02	22	1342,44
октябрь	61,02	21	1281,42
ноябрь	61,02	21	1281,42
декабрь	61,02	22	1342,44

2. Для детей садовского возраста от 3х до 7 лет:

2016 год	Стоимость	Кол-во	Родительская
----------	-----------	--------	--------------

	одного детодня	рабочих дней	плата
январь	75,53	15	1132,95
февраль	75,53	20	1510,60
март	75,53	21	1586,13
апрель	72,52	21	1522,92
май	72,52	19	1377,88
июнь	72,52	21	1522,92
июль	72,52	21	1522,92
август	72,52	23	1667,96
сентябрь	72,52	22	1595,44
октябрь	72,52	21	1522,92
ноябрь	72,52	21	1522,92
декабрь	72,52	22	1595,44

Льготы по родительской плате.

1. Установлены льготы по оплате за присмотр и уход детей в учреждении в размере **50 %** от величины родительской платы родителям (законным представителям), имеющим в семьях трех и более несовершеннолетних детей.

Льгота предоставляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копий свидетельств о рождении (усыновлении) трех и более детей, входящих в состав семьи;
- удостоверения о многодетной семье.
- номер лицевого счета, открытого в банке, на имя заявителя;

2. Установлены льготы в размере **30%** от величины родительской платы малообеспеченным неполным семьям.

Льгота предоставляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справки уполномоченного органа в области социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка для подтверждения, что семья является малоимущей;
- справки о составе семьи и иных документов, подтверждающих статус неполной семьи (копии свидетельств о рождении ребенка, подтверждающего статус одинокого родителя, копии свидетельств о расторжении брака, копии свидетельств о смерти одного из родителей ребенка)
- номер лицевого счета, открытого в банке, на имя заявителя;

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией.

Льгота предоставляется на основании:

- заявления законного представителя;
- распоряжения уполномоченного органа в области опеки и попечительства, подтверждающего правовой статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- номер лицевого счета, открытого в банке, на имя заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия справки об установлении инвалидности;
- справка о заболевании

4. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов. В случае несоответствия представленных копий документов оригиналам, ответственный за прием документов возвращает документы.

5. Основанием для отказа в приеме документов для освобождения от уплаты родительской платы, установления льготы по родительской плате являются:

- подача заявления о предоставлении льготы неуполномоченным лицом;
- непредставление или представление не всех документов;
- несоответствие представленных документов требованиям.

После устранения нарушений родитель (законный представитель) имеет право на повторное представление заявления и подтверждающих документов.

6. Освобождение граждан от уплаты родительской платы, предоставление им льготы по родительской плате производится со дня предоставления заявления и подтверждающих документов на основании приказа заведующего, издаваемого не позднее трех рабочих дней со дня предоставления заявления и подтверждающих документов.

7. В случае, если граждане были освобождены от уплаты родительской платы или им была установлена льгота по родительской плате, в дальнейшем заявление и (или) документы, подтверждающие наличие права на освобождение от уплаты родительской платы, льготу по родительской плате, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно в срок до 1 марта текущего года.

В случае, если документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты родительской платы, предоставление льготы по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, освобождение от уплаты родительской платы, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня после истечения срока прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

8. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель

(законный представитель) в течение 14 календарных дней обязан уведомить заведующего МКДОУ о прекращении права на льготу.

9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. МКДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

10. Законными представителями ребенка являются:

- родители (отец, мать);
- опекун (попечитель) в случае издания распоряжения о назначении опекуном (попечителем);
- органы опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами (если несовершеннолетние остались без попечения родителей).

11. Бабушки, дедушки, старшие братья и сестры не являются законными представителями (только если они не опекуны или попечители)

Нотариально оформленная доверенность представлять интересы ребенка не говорит о законном представительстве над несовершеннолетним.

Генеральная доверенность на ведение дел также не является основанием для законного представительства над ребенком.

Начисление родительской платы.

Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ производится бухгалтерией дошкольного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за месяц по каждой группе отдельно. Ответственным за составление таблицы является воспитатель группы. Табель в бухгалтерию сдается в установленные документооборотом сроки.

При непосещении ребенком образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме.

Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- в связи с закрытием дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

- в связи с иными (в том числе семейными) обстоятельствами согласно заявлению родителей (законных представителей), которое подается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты непосещения ребенком ДООУ

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

Исчисление родительской платы можно представить следующей формулой:

$$P_{\text{мес.}} = P_{\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план.}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план.}}},$$

где $P_{\text{мес.}}$ - размер родительской платы с учетом уменьшения (в руб.);

$P_{\text{мес.}}$ - установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении (в руб.);

$K_{\text{план.}}$ - плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

$K_{\text{от.}}$ - число дней отсутствия ребенка в дошкольном учреждении.

Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за содержание ребенка в расчетном месяце.

Внесение родительской платы.

Родительская плата за присмотр и уход детей в дошкольном учреждении за месяц вносится родителями на лицевой счет дошкольного учреждения в Отделение по ЗАТО г. Знаменск УФК по Астраханской области не позднее 20-го числа текущего месяца через отделения Сбербанка России. Сбербанк за оказанные услуги взимает комиссионные. Сумма комиссионных удерживается с родителей в момент осуществления платежа.

Возврат родителям излишне перечисленной суммы родительской платы (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольного учреждения через Финансовое управление администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

Руководитель учреждения вправе рассматривать вопрос об отчислении ребенка из учреждения за невыполнение родителями (законными представителями) условий договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в том числе – за систематическую (более двух раз в течение года) несвоевременную оплату либо длительную (более месяца) неоплату родителями (законными представителями) содержания ребенка в учреждении.

В случае отказа родителей (законных представителей) от погашения в добровольном порядке сложившейся задолженности по родительской плате,

задолженность взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке с взысканием расходов на судебные издержки

Использование родительской платы.

Поступившая на лицевой счет учреждения в Отделение по ЗАТО г. Знаменск УФК по Астраханской области родительская плата зачисляется в доход бюджета муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области». Самостоятельное использование данных средств не предусмотрено.

Бухгалтерский учет.

Для учета в учреждении расчетов по начислению и поступлению родительской платы Инструкцией № 162н предусмотрен счет 205 31 000 "Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг".

Начисление родительской платы оформляется следующей проводкой:
Дебет счета 1 205 31 560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг"
Кредит счета 1 401 10 130 "Доходы текущего финансового года"

При плате безналичным путем через банковские учреждения составляется следующая проводка:

Дебет счета 1 201 02 130 "Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг"
Кредит счета 1 205 31 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг."

Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход детей в МКДОУ осуществляет заведующий учреждения.
2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших на лицевой счет МКДОУ в качестве платы за присмотр и уход детей в учреждении осуществляет финансовое управление администрации ЗАТО Знаменск.

Компенсация части родительской платы.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачивается в размере, установленном нормативно-правовым актом субъекта, не менее:

20 процентов среднего размера родительской платы **на первого ребенка;**
50 процентов среднего размера родительской платы - **на второго ребенка;**
70 процентов - среднего размера родительской платы **на третьего ребенка и последующих детей.**

Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенка ДООУ.

При определении размера компенсации не учитываются дети:

- в отношении которых родитель (родители) лишен(ы) родительских прав;
- в отношении которых отменено усыновление;
- находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Средний размер родительской платы устанавливается Правительством Астраханской области ежеквартально.

В случае, если родительская плата, взимаемая за присмотр и уход за ребенком в ДООУ ниже установленного среднего размера родительской платы, установленного субъектом, выплата компенсации производится исходя из среднего размера родительской платы скорректированной на льготу по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Согласно Семейному Кодексу РФ (утвержден Федеральным законом от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ) ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия). При определении очередности рождения ребенка, учитываются все **несовершеннолетние дети в семье.**

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

Формирование базы данных на всех детей, посещающих учреждение, по производству расчетов компенсации с учетом среднего размера родительской платы и общего количества первых, вторых, третьих и последующих детей, и по осуществлению выплаты компенсации родительской платы осуществляет бухгалтерия учреждения.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Порядок обращения за компенсацией.

Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении **родители (законные представители)** представляют заявление на имя заведующего о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения, установленной формы (приложение к настоящему Положению) ежегодно до 01 февраля (Постановление Правительства Астраханской области от 11.12.13 г. №502-п).

К заявлению с указанием реквизитов лицевого счета прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель в случае, если компенсация начисляется на второго и последующих детей;
- на детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа - выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа, либо договора об осуществлении опеки;
- на приемных детей - копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- копия документа, подтверждающего произведенную оплату за присмотр и уход за ребенком в учреждении (представляется ежемесячно), до 15 числа следующим за месяцем оплаты;
- номер лицевого счета, открытого в банке, на имя заявителя.

Все копии документов предоставляются вместе с оригиналами, для проверки предоставленных копий в присутствии заявителя.

Руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявителем документов принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации и уведомляет о принятом решении заявителя.

Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие заявителя требованиям «Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждении»;
- представление неполного пакета документов;
- представление недостоверных сведений.

В случае отказа в назначении компенсации заявитель имеет право на повторное представление документов, после устранения оснований для отказа.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, получатели компенсации обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом образовательную организацию и представить заявление с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

Порядок выплаты компенсации.

Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается за истекший квартал, после утверждения среднего размера родительской платы, сложившаяся по Астраханской области за истекший квартал.

Для выплаты компенсации заявителем ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, представляется в учреждение квитанция, подтверждающая факт оплаты за присмотр и уход за детьми в учреждении.

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня установления среднего размера родительской платы, за предыдущий квартал, на основе своих данных учета детей и предоставленных родителями (законными представителями) детей документов производится расчет компенсации, составляется Ведомость получателей компенсации части родительской платы, в нем указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество получателя;
 - фамилия, имя ребенка, на которого выплачивается компенсация;
 - средний размер родительской платы, установленный Правительством Астраханской области;
 - сумма фактически внесенной родительской платы за каждый месяц посещения;
 - табель посещения (дни посещения);
 - размер компенсации в процентах;
 - реквизиты счета, открытого получателем в кредитной организации.
- Ведомость подписывается руководителем и ответственным исполнителем.

Выплата компенсации производится ежеквартально путем перечисления средств на лицевые счета граждан, открытые в ПАО «Сбербанк России» на основании договора, заключенного с кредитной организацией один раз в квартал в течение 20 рабочих дней, со дня установления среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми за предыдущий квартал.

Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе вследствие допущенной технической ошибки, удерживается с получателя при последующей выплате компенсации.

В ДОУ формируются выплатные (личные) дела по компенсации части родительской платы на каждого ребенка, которые состоят из:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;
- на детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа - выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа;
- на приемных детей - копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- копия квитанции об оплате;
- карточка учета средств и расчетов (ф.0504051).

Личное (выплатное) дело брошюруется на каждого ребенка и хранится установленным порядком.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

Ежеквартально в программе 1С бухгалтерия на каждого ребенка на основе реестра начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ проводкой:

Дебет счета 1 401 20 262 830 «Пособия по социальной помощи населению»

Кредит счета 1 302 62 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по пособиям по социальной помощи населению».

Учреждение ежеквартально до 6-го числа месяца, следующим за отчетным периодом представляет в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы.

Налогообложение родительской платы

Налог на прибыль

Статьей 284.1 НК РФ предусмотрена возможность применения нулевой ставки налогообложения для отдельных видов образовательной деятельности (К налоговой базе, определяемой организациями, осуществляющими образовательную и (или) медицинскую деятельность (за исключением налоговой базы, налоговые ставки по которой установлены пунктами 3 и 4 настоящей статьи), применяется налоговая ставка 0 процентов). В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 917 "Об утверждении перечня видов образовательной и медицинской деятельности, осуществляемой организациями, для применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на прибыль организаций", под действие статьи 284.1. НК РФ подпадает реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Таким образом, родительская плата в дошкольных образовательных учреждениях налогом на прибыль не облагается.

Налог на добавленную стоимость

На основании пп. 4 п. 2 ст. 149 НК РФ не подлежит обложению НДС реализация услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных учреждениях. При этом следует выполнять положения п. 4 ст. 149 НК РФ, согласно которому налогоплательщик, осуществляющий операции, подлежащие и не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения), обязан вести их отдельный учет.

Согласно п. 6 ст. 149 НК РФ услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных учреждениях не подлежат налогообложению при наличии у налогоплательщиков, осуществляющих эти операции, соответствующих

лицензий на ведение деятельности, лицензируемой согласно законодательству РФ.

В Федеральном законе от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" приведен перечень всех видов деятельности, подлежащих лицензированию. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в дошкольных учреждениях, в отличие от образовательной деятельности по программам дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей, профессиональной подготовки, профессионального образования, не входит в перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию.

Законодательство о налогах и сборах также разделяет услуги по присмотру и уходу за детьми и услуги в сфере образования, то есть образовательную деятельность (пп. 4 и 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

Следовательно, услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольном учреждении (родительская плата) не являются объектом обложения НДС.

Заключительные положения.

Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее положение;
- изменения хозяйственной деятельности учреждения;
- изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;
- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

Главный бухгалтер



К.Ж. Кабдулова